

REGULAMIN
ODDZIAŁU INFORMACJI NAUKOWEJ
BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU

1. Regulamin niniejszy określa zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz korzystania z usług Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Oddział Informacji Naukowej (OIN) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych pracownikom, studentom i innym osobom oraz wykonuje kwerendy bibliograficzne i rzeczowe dla pracowników naukowych.
3. Z Oddziału Informacji Naukowej mogą korzystać pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku oraz osoby z zewnątrz.
4. Oddział Informacji Naukowej opracowuje, przechowuje i udostępnia informacje w oparciu o:
 - książki, informatory, bibliografie,
 - elektroniczne bazy danych, w tym obejmujące zbiory Biblioteki, katalogi centralne, publikacje pracowników AP zarejestrowane w Polskiej Bibliografii Naukowej i PROMAX-ie, artykuły z polskich i zagranicznych czasopism oraz inne,
 - zasoby Internetu.
5. Użytkownicy OIN obowiązani są do:
 - zachowania ciszy,
 - niekorzystania z telefonów komórkowych,
 - niewnoszenia napojów i artykułów spożywczych,
 - pozostawienia wierzchnich okryć, toreb, plecaków, torebek itp. w szatni,
 - wpisania się do rejestru odwiedzin.
6. W OIN udostępnia się na miejscu księgozbiór podręczny oraz elektroniczne źródła informacji. Wykorzystane pozycje należy oddać pracownikowi (czytelnik nie może włączać książek na półki).
7. Zabrania się wnoszenia materiałów bibliotecznych poza obręb Czytelni Informacji Naukowej bez uzgodnienia z pracownikiem OIN.
8. OIN jest miejscem pracy indywidualnej w związku z tym obowiązuje zachowanie ciszy a konieczne rozmowy należy prowadzić głosem ściszym.

9. Pracownik OIN służy pomocą użytkownikom w zakresie prowadzonych poszukiwań, pomaga w sprecyzowaniu tematyki poszukiwań oraz w obsłudze zainstalowanych programów.
10. Pracownik OIN może w razie konieczności określić czas korzystania z komputera przez jednego użytkownika.
11. Użytkownikom zezwala się na przeszukiwanie i przeglądanie baz, drukowanie, przesyłanie na osobisty email oraz kopiowanie na pamięci USB uzyskanych z przeszukiwań artykułów oraz fragmentów tekstu, wyłącznie do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych. Nie zezwala się na kopiowanie zawartości całych numerów czasopism oraz książek. Kopiowane materiały nie mogą być wykorzystywane do ponownego powielania i redystrybucji (Prawo autorskie).
12. Zabrania się:
 - korzystania z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawo, prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 - instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu,
 - wykorzystywania sprzętu do celów innych niż naukowe, (np. gier, wysyłania SMS-ów, oglądania filmów, używania komunikatorów internetowych),
 - wchodzenia na strony internetowe naruszające prawo i dobre obyczaje, np. mające charakter pornograficzny.
13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast pracownikowi Oddziału Informacji Naukowej.
14. Pracownik uprawniony jest do monitorowania pracy użytkownika na stanowisku komputerowym. W przypadku naruszenia przez użytkownika obowiązujących zasad, pracownik ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji.
15. W razie przekroczenia przepisów niniejszego regulaminu przez użytkowników Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku może ograniczyć lub pozbawić ich prawa do korzystania z usług Oddziału Informacji Naukowej lub Biblioteki.

Słupsk, 23 listopada 2023 r.

REKTOR

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP